



TÜRKİYE
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

T.C. OSMANİYE VALİLİĞİ

HASAN AYBABA ANADOLU LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Osmaniye

2024





“Milletleri kurtaranlar yalnız ve ancak öğretmenlerdir.”

Okul / Kurum Bilgileri

İL: OSMANİYE		İLÇE:			
Adres	FAKIUŞAĞI MAH. 45102 SK. 4/6	Coğrafi Konum	https://www.google.com.tr/maps/place/Osmaniye+Hasan+Aybaba+Anadolu+Lisesi/@37.0536074,36.2256635,17z/data=!3m1!4b1!4m5!3m4!1s0x152f2184de541a47:0x82e3ecd1c5f2f5bd!8m2!3d37.0536031!4d36.2278522?hl=tr		
Telefon Numarası	0328 826 10 24	Faks Numarası	0328 826 10 25		
e-Posta Adresi	758107@gmail.com	Web sayfa adresi	hasanaybaba.meb.k.12.tr		
Kurum Kodu	758107	Öğretim Şekli	Tekli Öğretim		
Okulun Isınma Şekli	Doğalgaz	Derslik Sayısı	20		
		Şube Sayısı	37.05388204146086, 36.22824515335611 20		
Öğrenci Sayısı	Erkek	282	Öğretmen Sayısı	Kadın	21
	Kız	306		Erkek	14
	Toplam	588		Toplam	35

SUNUŞ

Ülkenin kalkınmasını sağlayacak eğitilmiş bireyleri yetiştirmek için dünyadaki değişme ve gelişmelere paralel olarak okulların yeniden yapılandırılması gerekmektedir. Bunun içinde her 5 yılda stratejik planlamanın yapılması gerekmektedir.

Stratejik planla okulumuzun zayıf yönlerimizi iyileştirmeyi amaçlıyoruz. Bunun için hangi güçlü yönümüzü kullanmalıyız? Hangi fırsatlarımızı değerlendirmeliyiz? Bizi tehdit edebilecek unsurlardan nasıl korunmalıyız? Sorularının cevaplarını içeren kaynak ve zaman israfını önleyen bir yol haritası çiziyoruz.

Planlama ve planlama doğrutusunda çalışmalara başlama ve bu çalışmaların amacına ulaşması, çalışanların ekip ruhuyla hareket etmesi ile olacağı inancındayım bundan dolayı 2024-2028 stratejik planın uygulama aşamasında katkısı olacak tüm paydaşlara teşekkür eder başarılar ve kolaylıklar dilerim.

Kadir ÇÖZELİ
OKUL MÜDÜRÜ

İçindekiler Tablosu

Okul / Kurum Bilgileri.....	3
SUNUŞ.....	4
TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ.....	7
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	9
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	9
1.2. Planlama Süreci:	10
2.DURUM ANALİZİ.....	10
2.1.Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	11
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	12
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	19
2.6. Paydaş Analizi.....	21
2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi	22
2.7. Okul / Kurum İçi Analiz	26
2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması.....	26
2.7.2. Kurum içi analiz.....	27
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	30
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	36
2.7.4. MaliKaynaklar.....	38
2.7.5. İstatistiki Veriler.....	39
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	43

2.9. GZFT Analizi.....	45
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	46
3.GELECEĞE BAKIŞ	48
3.1.Misyonumuz.....	48
3.2.Vizyonumuz	48
3.3.Temel Değerlerimiz	48
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	49
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	56
İMZA SİRKÜSÜ	56

TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	9
Tablo 2: Yasal Yüklümlülükler	12
Tablo 3:Üst Politika Belgeleri	14
Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi	15
Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	19
Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi	21
Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları	23
Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları.....	24
Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları	25
Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları.....	27
Tablo 11: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı	27
Tablo 12: Yükseköğrenime yerleşen öğrenci sayısı	27
Tablo 13: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu	28
Tablo 14: Öğrenci devamsızlık verileri	29
Tablo 15: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı	30
Tablo 16: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	30
Tablo 17: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	31
Tablo 18: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı	31
Tablo 19: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu.....	33
Tablo 20: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu	34
Tablo 21: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu	34
Tablo 22: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı	34
Tablo 23: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	35
Tablo 24: Teknolojik Araç-Gereç Durumu	36
Tablo 25: Fiziki Mekân Durumu.....	37
Tablo 26: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)	38
Tablo 27: Kaynak Tablosu.....	39

<i>Tablo 28: Yıllara göre öğrenci sayısı</i>	39
<i>Tablo 29: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı</i>	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<i>Tablo 30: Okulda Kurulan Kulüpler</i>	40
<i>Tablo 31: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları</i>	40
<i>Tablo 32: Lisanslı öğrenci sayısı</i>	41
<i>Tablo 33: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar</i>	42
<i>Tablo 34: PESTLE Tablosu</i>	43
<i>Tablo 35: GZFT Listesi</i>	45
<i>Tablo 36: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu</i>	46
<i>Tablo 37: Amaç ve Hedefler Tablosu</i>	49
<i>Şekil 1: Okul / kurum Teşkilat Şeması</i>	26

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Kadir ÇÖZELİ	Okul Müdürü	Yaşar SARICI	Müdür Yardımcısı
Fatih ÖZKAN	Müdür Yardımcısı	Selda AĞCAKAYA	Öğretmen
Ümit Dilara ÖZ	Öğretmen	Orhan ATEŞ	Öğretmen
Fazıl NACAR	Okul Aile Birliği Başkanı	Fatih ÖZGEN	Öğretmen
Yaşar GÜNGÖR	Yönetim Kurulu Üyesi	Fatma TATLI	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz ilk defa 2002 Yılında, Osmaniye TOBB Fen Lisesi bünyesinde 3 sınıf (Toplam 72 öğrenci) ile Osmaniye Anadolu Öğretmen Lisesi olarak eğitim ve öğretime başlamıştır. 2003 Yılında kendi binasına taşınan okulumuza, Ünlü Futbolcu ve Teknik Direktör Samet AYBABA'nın eğitime % 100 destek kampanyasından dolayı yaptığı destek ve katkılarında dolayı babası merhum Hasan AYBABA'nın adı verilmiştir. Okulumuza kurucu müdür olarak Ahmet HAYVA atanmış sonrasında Osman EMREM ve Selahattin ÇUHADAR vekâleten müdürlük yapmıştır.2010 yılının Şubat ayında Halil MİRCİ okulumuza müdür olarak atanmış 19.09.2014 tarihine kadar görevine devam etmiştir. 22.09.2014 tarihi itibari ile Selahattin ÇUHADAR okulumuza kadrolu müdür olarak atanmış olup 12.07.2024 tarihine kadar görev yapmıştır. 12.07.2024 tarihinde okulumuza Kadir ÇÖZELİ müdür olarak atanmış ve halen görevine devam etmektedir. İlk mezunlarını 2005-2006 Eğitim-Öğretim yılında ilk mezunlarını veren okulumuz bu yıl itibariyle (2023) Onsekizinci mezunlarını vermiştir.

Açıldığı yıldan itibaren Osmaniye İl'inin gözde eğitim kurumlarından birisi olmayı hedefleyen Hasan Aybaba Anadolu Lisesi, seçkin kadrosuyla kısa zamanda eğitim-öğretim, sosyal ve kültürel faaliyetlerde ön plana çıkmayı başarmıştır. Öğrencilerini üniversiteye yerleştirmede yükselen bir başarı grafiği çizmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığının Öğretmen liselerinin kapatılması kararından sonra okulumuz 05.06.2014 tarihinde Hasan Aybaba Anadolu Lisesi adını almıştır. Okulumuz 2018-2019 Eğitim – Öğretim yılından itibaren Sınavla öğrenci alan okul statüsünü kazandı.

Okulumuz 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 35 Öğretmen ve 588 öğrencisi ile eğitim-öğretime Osmaniye Fakı Uşağı Eğitim Kampüsü'ndeki binasında devam etmektedir.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan bu plan 2019-2023 tarihleri arasında ki zaman aralığını kapsamaktadır. Bu tarih aralığında iki yıllık pandemi süreci eğitim sürecini olumsuz etkilemişken ve bunun etkilerinden çıkılmaya başlandığı süreçte 6 Şubat depremi ile bir daha sekteye uğramıştır. Böyle bir durumda eğitimin mütemadiyen aksaması ve elim olaylar yaşanmasından dolayı, bir önceki plandaki hedeflerin bir kısmı tam olarak gerçekleşmemiştir. **Okulda gerçekleştirilen proje sayısı, DYK kurslarına katılım oranı, EBA giriş sayısı, Okulun katıldığı sosyal sorumluluk çalışmalarına katılım oranı, meslekler ve üniversite tanıtım sayısı ve veli toplantı oranı, Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati, Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı** gibi performans göstergelerine ulaşamamıştır. Deprem ve Covid-19 salgın döneminde öğrenciler okula gelmedikleri dönemde **Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı, Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci oranı, Rehberlik Servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı** gibi performans göstergelerinde o dönem için değerlendirme yapılamamıştır.

Buna rağmen pandemi dönemin de Milli Eğitim Bakanlığının uzaktan eğitime çok çabuk geçmesi ve bu alanda başarı göstermesinden dolayı hedeflerin birçoğu gerçekleşmiştir. 2019-2024 arası okulumuzun YKS –AYT netleri % 110 artmıştır. Üniversiteye yerleştirme oranı 2023 itibariyle %66 oranında artış göstermiştir. Sonuç olarak baktığımızda bu plan verimli olmuştur.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 2: Yasal Yükümlülükler

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Proje Okulları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Milli Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi	

Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği	
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none">✓ Kalkınma Planları✓ Orta Vadeli Programlar✓ Orta Vadeli Mali Planlar✓ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları✓ MEB 2024-2028 Stratejik Planı✓ Osmaniye İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı✓ Hasan Aybaba Anadolu Lisesi 2019/2023 Stratejik Planı✓ Milli Eğitim Şura Kararları	<ul style="list-style-type: none">✓ Öğretmen Strateji Belgesi✓ İklim Değişikliği Eylem Planı✓ Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı✓ Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı✓ Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı✓ Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı✓ Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı✓ Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi✓ 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı✓ Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları

Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2,352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1,432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3,525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2,559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.5,565.6,565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658,659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2,731.3,731.4,731.5,731.6,732.1,732.3,732.5,733.1,733.2,734.4,735.7,735.8,738.2,738.3,739.1,739.2,739.3,739.4,740.4,742.4,744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1,746.2,746.6,747.1,747.2,748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1,758.2,758.3,758.4,758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1,774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1,783.2,783.5,785.1,785.2,785.3,785.5,789.1,789.2,790.4,793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1,796.2,796.3,798.3,799.1,799.2,799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1,809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Uluslararası Göç	815.4,816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri	

Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1,819.2,819.3,820.7SayılıTebirMaddeleri
Afet Yönetimi	830.7,831.3,832.1,832.4,833.6,839.1,839.3,841.1SayılıTebirMaddeleri
Sivil Toplum	940.3SayılıTebirMaddesi
Kamuda Stratejik Yönetim	942.1,943.1,943.2,943.4,943.5SayılıTebirMaddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1,970.6,972.6,973.2,973.3,973.4SayılıTebirMaddeleri
İstihdam	12SayılıTebirMaddesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program(2024-2026)	Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüze ilgilendiren on dokuz (19) politikave tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1Tebir
	Finansal İstikrar	1Tebir
	Afet Yönetimi	1Tebir
	Dijital Dönüşüm	4Tebir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1Tebir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3Tebir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2Tebir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2Tebir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama	1Tebir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1Tebir
Yurt İçi Tasarruflar	350.2,352.3SayılıTebirMaddeleri	
Mali Piyasalar	379.2SayılıTebirMaddesi	
İmalat Sanayii	432.1SayılıTebirMaddesi	
Otomotiv	473.1SayılıTebirMaddesi	

Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Turizm	525.3,525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2,559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6,565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1,661.4,P.661,P.662,P.663, P.664,P.665,P.666,P.667,P.668, P.670,P.672,P.675,P.676,P.678, P.680,P.681 Sayılı Politikave Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732,731.2,731.3,731.4,731.5, 733.1,733.2,734.4,735.8,739.1, 739.3,739.4,740.4,742.4,P.743, 744.1 Sayılı Politikave Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1,746.2,746.6,747.1,747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1,758.2,758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1,785.1,785.2,789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1,819.2,819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1,972.6,973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	1) Ortaöğretim kurumlarındaki öğrencilerin başarılarının artırılmasına ilişkin inceleme ve araştırmalar yapılmasını sağlamak.	Okulumuza yeni başlayan 9. Sınıf öğrenci ve velilerine yönelik uyum çalışmasının yapılması
	2) Ortaöğretim öğrencilerinin maddi, sosyal ve kişisel gelişim yönünden desteklenmesini koordine etmek.	Okulda öğrencilerimize yönelik sosyal sorumluluk çalışmalarının ve sportif faaliyetlerin yapılması
	3) Öğretim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek	Ünite sonlarında toplu kazanım değerlendirme sınavlarının yapılması
	4) Devamsızlık ve okul terki riski altındaki öğrencilere ilişkin inceleme ve araştırmalar yapılmasını sağlamak.	Öğrencilerin devamsızlıklarının düzenli takibi ve veli bilgilendirme mesaj sisteminin kullanılması

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5’te gösterilmiştir.

Tablo 5: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal Faaliyetler	Öğrenci kulüp çalışmaları Okul kermesi
Sportif Faaliyetler	Okul futbol/ basketbol/ voleybol turnuvaları Okul içi sportif yarışmalar
Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Okul münazara yarışmaları Resim sergisi TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı TEKNOFEST yarışmalarına yönelik faaliyetler Belirli Gün ve Haftaların kutlanması

İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak
Okul- Aile Birliği Faaliyetleri	Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi.
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları Destek eğitim odası faaliyetleri Destekleme ve yetiştirme kursu (DYK)
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak. Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak. DYK kazanım testlerinin uygulanması
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Akıl ve Zekâ Oyunları atölyesi çalışmaları Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak.
Ders Dışı Faaliyetler	Lise / Üniversite tanıtım gezileri Okul kermesi Okul gezileri Okul dışı öğrenme faaliyetleri

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun / kurumumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

Tablo 6: Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Etki Derecesi	Önem Derecesi
Osmaniye Valiliği		√	5	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5
Öğretmenler	√		5	5
Öğrenciler	√		5	5
Veliler		√	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5
Rehberlik ve Araştırma Merkezi		√	3	5
Osmaniye Belediyesi		√	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3

İl Sağlık Müdürlüğü		√	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü		√	3	3
Osmaniye Devlet Hastanesi		√	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3
Hayırseverler		√	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3
Medya		√	2	2
İl Emniyet Müdürlüğü		√	4	4
İl müftülüğü		√	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış				
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir				
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç				

2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Hasan Aybaba Anadolu Lisesi Okulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece okulumuzun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 180 öğrenci, 69 veli, 35 öğretmen olmak üzere toplam 284 kişi katılmıştır

Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKETİ SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3.80	76.1
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3.22	64.4
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3.08	61.7
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	2.30	46.1
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3.78	75.6
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	2.14	42.8
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3.05	61.1
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3.22	64.4
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3.22	64.4
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3.83	76.7
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	1.91	38.3
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3.28	65.6
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	1.33	26.7
GENEL DEĞERLENDİRME		2.94	58,76

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin yüksek. olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok okul içi iletişim ve okul temizliği ve güvenlik faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak okulun fiziki mekânları ve sanatsal faaliyetler konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4.72	91.4
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4.85	97.1
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3.85	77.1
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4.56	91.2
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4.57	91.4
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2.43	48.6
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3.67	73.5
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3.43	68.6
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4.43	88.6
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4.85	97.1
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4.71	94.3
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3	60
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	5	100
GENEL DEĞERLENDİRME		4.16	75.74

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin yüksek olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz en çok 5 ve 10. faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak 6. ve 8. madde konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4.49	89.9
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4.77	95.4
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4.48	89.7
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	4.35	87.1
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3.77	75.4
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3.95	79.1
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4.27	85.5
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4.04	80.9
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4.27	85.5
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3.53	70.6
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4.49	89.9
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3.26	65.2
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3.26	61.8
GENEL DEĞERLENDİRME		4.07	81.23

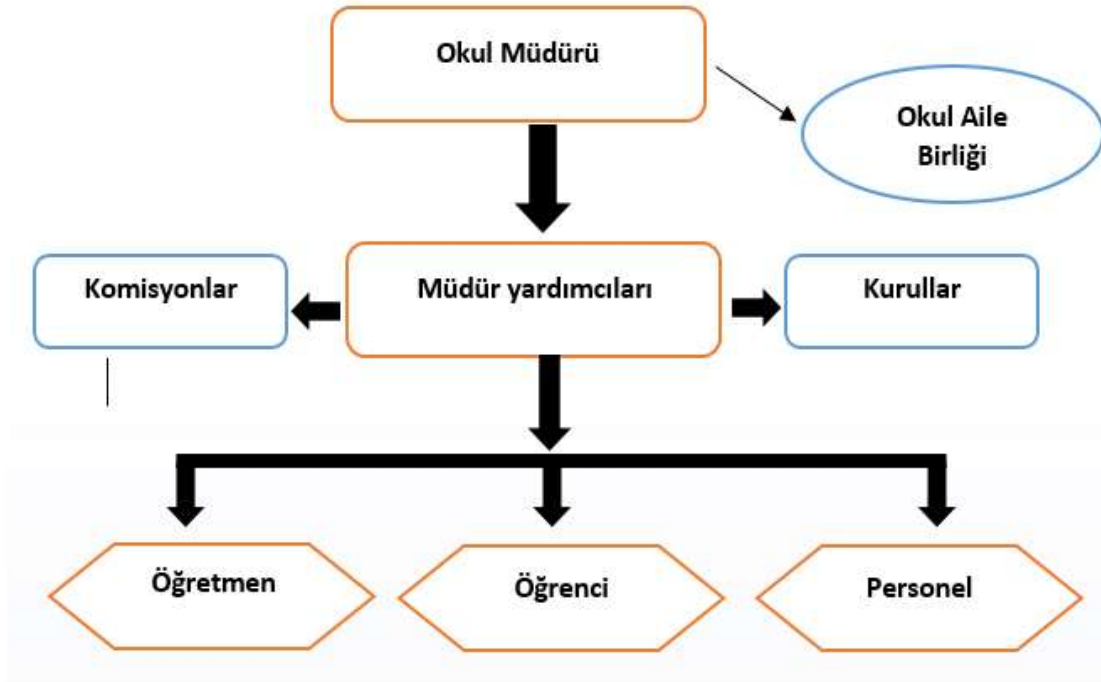
Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin yüksek olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çok 1,2 ve 11. faaliyetlerden memnun olduklarını belirtmişlerdir..

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması



2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza / kurumumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

Tablo 10: Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
9.Sınıf	68	60	128
10.Sınıf	71	59	130
11.Sınıf	72	62	134
12. Sınıf	99	100	199
TOPLAM	310	281	591

Tablo 11: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı

2021	2022	2023	TOPLAM
12	7	24	43

Tablo 12: Yükseköğrenime yerleşen öğrenci sayısı

	2021	2022	2023	TOPLAM
Ön lisans	-	-	1	1
Lisans	27	51	60	138

Tablo 13: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu

Faaliyet Alanı	Faaliyete Yönelik Elde Edilen Başarılar
TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı	Okulumuzda 2022 yılında TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı gerçekleştirilmiştir.
Okul Sporları Yüzme Yarışması	2023 yılında öğrencimiz Ela PATOĞLU 50m Kelebek il birincisi , 50m Serbestil ikincisi , 50m Kurbağa il 2. olmuştur. Öğrencimiz Aylin KOYUNCU, 100m Kurbağa il birincisi olmuştur.
Okul Sporları Atletizm Yarışması	2023 yılında okul takımımız Kros 5000m il üçüncüsü olmuştur.
Okul Sporları	2023 yılında öğrencimiz Zeynep UYAR, Bilek Güreşi A Genç Kız (50kg) sağ ve sol kol il birincisi olmuştur. Öğrencimiz Göktürk ALIN, Bilek Güreşi A Genç Erkek (80kg) Sağ Kol il üçüncüsü olmuştur.
Okul Sporları Masa Tenisi Yarışması	2023 yılında Masa Tenisi Genç Kızlar il üçüncüsü olmuştur. 2023 yılında Masa Tenisi Genç Erkekler il üçüncüsü olmuştur
Okul Sporları Okullar Arası Voleybol Turnuvası	2023 yılında Genç Kızlar Voleybol takımımız il üçüncüsü olmuştur.
TEKNOFEST	Öğrencimiz Ayşenur Yılmaz 2021 yılı Teknofest yarışmalarında İnsanlık Yararına Teknoloji – Afet Yönetimi kategorisinde Türkiye 3. lüğü derecesini almıştır.
İl MEM Afiş Yarışması	Okulumuz afiş yarışmasında 1 öğrencimiz il birincisi, olmuştur (2023).
Osmaniye Belediyesi Kompozisyon Yarışması	2023 yılında 7 Ocak konulu kompozisyon yarışmasında ilk 3 dereceyi almıştır.
Okullar arası Futbol Turnuvası	Okulumuz 2023 yılında okullar arası futbol turnuvalarında il ikinciliği elde etmiştir.
Satranç Yarışması	Okul takımımız 2023 yılında katıldığı okullar arası satranç yarışmasında il 2. olmuştur.
Okul Sporları Okullar Arası Basketbol Turnuvası	Okulumuz 2022 ve 2024 yıllarında erkek basketbol takımımız il birincisi olmuştur.
Okul Sporları oryantiring Turnuvası	2021,2022,2024 yıllarında oryantiring erkek takımı il birincisi , 2024 yılında Türkiye 9. Olmuştur.

Tablo 14: Öğrenci devamsızlık verileri

SINIF	10 -20 gün arası		20 Gün ve üzeri	
	Özürlü	Özürsüz	Özürlü	Özürsüz
9.Sınıf	18	-	4	-
10. Sınıf	24	-	6	-
11. Sınıf	26	-	15	-
12. Sınıf	18	-	4	-

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 15: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı

	YÜKSEK LİSANS			LİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü	1								
Müdür Yardımcıları			2	2		1			
Branş Öğretmenleri	4	5	9	11	12	23			
Rehber Öğretmen					2	2			
Memur					1	1			
Yardımcı Personeller							2		2
TOPLAM			10			28			2

Tablo 16: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
5 Yıl ve fazlası	2	100

Tablo 17: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	HizmetYılı	Toplam
1-3Yıl	Görsel Sanatlar, Rehberlik	2		1	2
7-10Yıl	Fizik, Almanca, Beden Eğitimi	3	2	7-10	5
11-15Yıl	Bilişim Teknolojileri, Din Kültürü	2	1	14	2
16-20 Yıl	Edebiyat, Din Kültürü, İngilizce, Kimya	3	3	16-20	6
20 yıl ve üzeri	Edebiyat, Felsefe, Matematik, Biyoloji, Rehberlik, Beden Eğitimi, Fizik, Kimya, Coğrafya, İngilizce, Tarih	10	13	20	23

Tablo 18: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı			
		2021	2022	2023	Toplam
Adem Sarıhan	Fizik	1	6	5	12
Ayşe Şen Demir	Matematik	1	5	4	10
Ayşe Yıldız Çelik	Biyoloji	1	13	6	20
Ayşenur Şamlı	Beden Eğitimi	-	16	10	26
Ayten Tekin	Edebiyat	-	6	6	12
Bircan Yüksel	Kimya	2	6	4	12
Davut Bülbül	Edebiyat	-	5	3	8

Emine Yıldız Coşkun	Edebiyat	1	7	5	13
Erdal Güven	Kimya	2	5	7	14
Esra Ergün	Görsel Sanatlar	-	-	4	4
Faruk Çiloğlu	İngilizce	-	12	6	18
Fatih Özgen	Beden Eğitimi	1	5	4	10
Fatih Özkan	Edebiyat	1	9	7	17
Fatma Tath	Biyoloji	-	7	4	11
Funda Karaburç	Edebiyat	-	9	6	15
Gökhan Kaçmaz	Matematik	1	12	6	19
Gülşah Kılınç	İngilizce	1	6	5	12
Hasan Nur	Matematik	1	15	11	27
Hasibe Yalçınkaya	İngilizce	3	16	9	28
Hatice Sail Mart	Tarih	-	4	4	8
Hülya Panavur	Coğrafya	1	6	5	12
İsmail Bolat	Kimya	1	12	7	20
Kadir Çözeli	Edebiyat			6	6
Kadriye Bozdoğan	Rehberlik	-	-	7	7
Mahmut Demir	Almanca	-	4	6	10
Mehmet Çolak	Matematik	1	6	6	13
Meşkure Bulut	Almanca	-	1	8	9
Muhammet Ali Altunpak	Edebiyat	1	4	3	8
Nazlı Tuncer Kısacıköğlü	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	6	4	11
Orhan Ateş	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	17	8	26
Rukiye Böke	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	33	14	49

Selda Ağcakaya	Rehberlik	2	10	8	20
Şefik Ceyran	Fizik	1	8	10	19
Ümit Dilara Öz	Bilişim Teknolojileri	3	15	5	25
Yaşar Sarıcı	Bilişim Teknolojileri	2	3	2	7

Tablo 19: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu

Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
Fizik	2	2	-
Almanca	2	2	-
Felsefe	1	1	-
Beden Eğitimi	2	2	-
Kimya	2	2	-
İngilizce	4	3	-
Biyoloji	2	3	-
Matematik	6	5	-
Görsel Sanatlar	2	1	-
Türk Dili ve Edebiyatı	5	5	-
Rehberlik	2	2	-
Bilişim Teknolojileri	1	1	-
Sağlık Bilgisi	1	-	1
Coğrafya	1	1	-
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	3	3	-
Tarih	2	2	-

Tablo 20: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	6	0	7	3	4	2

Tablo 21: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	-	1	1	-	-

Tablo 22: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		1	Lisans	10	10
2	Hizmetli	1		Lise	18	18
	Hizmetli	1		İlkokul	12	12
3	Geçici Personel		1	Lisans	1	1

Tablo 23: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	-	2	1422	19	143	2	20	5

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 24: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	20	2
Masaüstü bilgisayar	9	4
Fotokopi Makinesi	4	2
Yazıcı	9	2
Tarayıcı	5	
Televizyon	4	
Projeksiyon cihazı	1	
Güvenlik Kamerası	16	

Tablo 25: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Derslik Sayısı	x		20		
Öğretmen Çalışma Odası	x		1		
Ekipman Odası	x		1		
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi	x		2		
Resim Odası		x			
Müzik Odası		x			
Çok Amaçlı Salon		x		Var	
Spor Salonu		x		Var	
Kantin	x		1		
BT Laboratuvarı		x		Var	
Kodlama Atölyesi		x		Var	
Müzik Sınıfı		x			
Basketbol Sahası	x		2		
Revir		x		Var	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliğı gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 26: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)

HARCAMAKALEMLERİ	GİDER	GELİR
Temizlik	80690,40	80690,40
Küçük Onarım	365893,40	365893,40
Bilgisayar Harcamaları	60803,00	60803,00
Büro Makinaları Harcamaları	35298,40	35298,40
Telefon	2032,00	2032,00
Sosyal Faaliyetler	3000,00	3000,00
Kırtasiye	60513,08	60513,08
Diğer	-	-
TOPLAM	608230,28	608230,28

Tablo 27: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	168954,00	185950,00	204500,00	225000,00	245000,00
Okul Aile Birliği	260000,00	285000,00	305000,00	330000,00	365000,00
Kira Gelirleri	112000,00	130000,00	145000,00	160000,00	180000,00
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak /Projeler	30000,00	40000,00	50000,00	60000,00	70000,00
Diğer	120000,00	135000,00	150000,00	165000,00	185000,00
TOPLAM	690654,00	775950,00	854500,00	940000,00	1045000,00

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 28: Yıllara göre öğrenci sayısı

	2020- 2021		2021- 2022		2022-2023	
	K	E	K	E	K	E
ÖĞRENCİ SAYISI	316	255	316	255	299	273
TOPLAM	571		571		572	

Tablo 29: Okulda Kurulan Kulüpler

Kulüp Adı	Öğrenci Sayısı (2023)	Danışman Öğretmen Sayısı
Çevre Koruma Kulübü	37	4
Yeşilay Kulübü		
Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü	52	4
Bilim Fen ve Teknoloji Kulübü	51	3
Değerler Kulübü	33	3
Enerji Verimliliği Kulübü	34	3
eTwinning Kulübü	50	3
Kültür ve Edebiyat Kulübü	48	4
Kütüphanecilik Kulübü	58	3
Sağlık Temizlik ve Beslenme Kulübü	32	3
Satranç Kulübü	55	3
Sivil Savunma Kulübü	39	2
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma, Çocuk Esirgeme Kulübü	49	4
Spor Kulübü	58	3

Tablo 30: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları

Faaliyetler	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar	20	25	28
ÜniversiteGezileri	2	1	2

Piknik	3	1	2
Sınıflar arası spor turnuvaları	3	3	3
Münazara	2	1	2
Sergi	1	1	1
Yazar Buluşmaları	1	1	1
Şiir Okuma	2	1	2
TOPLAM			

Tablo 31: Lisanslı öğrenci sayısı

Lisans Aldığı Alan	2021	2022	2023	TOPLAM
Basketbol	24	24	24	72
Futsal	15	18	15	48
Voleybol	15	14	14	43
Yüzme	5	6	6	17
Oryantiring	12	10	6	28
Tekvando, Muay Thai, Boks, Rugby	22	25	4	51
Masa Tenisi	10	10	10	30
Satranç	5	5	10	20

Tablo 32: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar

Adı-Soyadı	Görevi	Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyet Türü	Faaliyetin Adı	Faaliyetin Yılı
Xxx xxxx	Öğrenci	Proje başvurusu	TÜBİTAK 2204 Lise Araştırma Projeleri	2021
Xxx xxxx	Öğretmen	Bildiri Kongresi	2022
Xxx	Öğretmen	Proje	TEKNOFEST	2023
xxxx	Öğretmen	Yüksek lisans isimli yüksek lisans tezi	
		Makale		
		Kitap		

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 33: PESTLE Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">➤ Hükümetin göç politikası➤ Okul-Aile birliği➤ Tasarruf tedbirleri➤ Yükseköğretim giriş sınavlarında alan öğrencilerine ek puan verilmesi➤ Okul mezunlarının iş olanaklarının geniş olması➤ Zorunlu eğitim➤ Deprem Yönetmeliği➤ Taşımali eğitim➤ Üniversite / diyanet başkanlığı, MEB ile gerçekleştirilen protokol.	<ul style="list-style-type: none">➤ Velilerin ekonomik düzeyinin orta olması➤ Kantin gelirinin olması➤ Hayırseverlerin destekleri➤ Okul gelirinin giderinin dengeli olması➤ Erasmus+ Projeleri hibe programından faydalanılması➤ Okulun geri dönüşüm atıklarından gelir elde edilmesi➤ Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması➤ Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir/gider durumunu olumsuz etkilemesi➤ Ödenek eksikliği nedeni ile donanım ve onarım ihtiyaçlarının giderilememesi
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">➤ Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla iyi olması➤ Toplumda dezavantajlı bireylere yönelik farkındalığın yükselmesi➤ Velilerin genel olarak eğitime önem vermesi➤ Velilerin akademik başarı beklentilerinin yüksek olması	<ul style="list-style-type: none">➤ EBA platformu sayesinde öğrencilerin uzaktan eğitim imkanlarının olması➤ Bakanlık tarafından sunulan uzaktan mesleki eğitim kursları➤ Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması➤ Sınıflarımızda etkileşimli tahta olmaması➤ Güvenlik kameralarının tam olması / eksik olması➤ Sınıflarda klima olması / olmaması➤ Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin düşük düzeyde olması➤ Okulumuzda fiber internet alt yapısının olması➤ Öğrencilerde artan dijital bağımlılık➤ Öğrencilerin dijital yeterliliklerinin iyi olması

Çevresel Etkenler

- İlimizin deprem bölgesinde olması
- Okulumuzun ulaşımının kolay olması
- Okulumuzun çevresinin yeşillik alanının geniş olması
- Okulun ana yola yakın olması
- Okulun eğitim kampüsünde bulunması
- İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi
- İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması
- Toplu taşıma araçları ile okula ulaşım sağlanabilmesi

2.9. GZFT Analizi

Tablo 34: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<p>1.Ortaokulda akademik başarısı yüksek olan öğrencilerin sınavla okulumuza gelmesi. 2.Okuldaki disiplin olaylarının az olması. 3.Eğitim kadrosunun tecrübeli ve nitelikli olması. 4.Okulun, gelişime ve yeniliklere açık kadroya sahip olması. 5.Okulun teknolojiyi kullanabilen kadroya sahip olması 6.Okul binamızın Eğitim kampüsü içerisinde yer alması 7. Eğitim- Öğretim faaliyetlerini olumsuz yönde etkileyen uyarıcılardan uzak olması 8.Okulumuzdaki öğrenme ortamının donanım ve teknoloji olarak çok iyi olması. 9.Yöneticilerin tecrübeli ve liyakatli olması. 10. Okul yönetiminin demokratik ve şeffaf olması. 11.Yönetici, öğretmen, öğrenci ve veli ilişkilerinde iletişimin iyi olması. 12. Üniversiteye yerleştirme başarısının yüksek olması.</p>	<p>1.Seçilmiş öğrenci olmaktan kaynaklanan aşırı öz güven duymaları 2. Okulumuz öğrencilerinin Tosçelik Sosyal Bilimler Lisesi pansiyonunda kalmaları 3.Okulumuz sınavla öğrenci alan proje kapsamında olmasına rağmen öğretmenlerin sınavsız okula atanması. 4. Velilerle birebir görüşme imkânlarının sınırlı oluşu 5. Okulun Konferans Salonu ve Sığınağının bulunmaması. 6.Okulun Konferans Salonu ve Sığınağının bulunmaması 7. Okul Aile Birliğine velilerin katkısının olması. 8.Yöneticilerin sürekli değişmesi ve kadrolu olmaması. 9.Zümre odalarının olmayışı. 10. Okulumuzun da yer aldığı Eğitim Kampüsü'nde güvenlik zafiyetinin bulunması</p>	<p>1.Yeni öğretim programlarının benimsendiği, öğrenci merkezli eğitime önem verildiği, okul personelimizin tecrübeli, dinamik ve istekli olduğu tespit edildi. 2. Okulumuzun genel bütçeli olması 3. Veli profilinin kültürel, sosyal ve ekonomik olarak üst düzeyde olması 4.Fatih projesi gibi projelerle okulların teknolojik olarak desteklenmesi. 5.Okulumuz sınavla öğrenci alan okul olması 6.Okulumuzun ağaçlandırılmış kampüs içerisinde olması 7.Kurumumuzun şehir merkezine uzak olması. 8. Okulumuzun okul-aile birliği ve kantin kirası azda olsa düzenli gelir kaynaklarıdır. Bakanlığımızca her yıl düzenli olarak genel bütçeden okulumuz ihtiyaçları için ödenek geldiği görülmektedir.. 9. Veli eğitim seviyesinin orta-yüksek düzeyde olması</p>	<p>1. Ortaöğretim ders müfredatında yapılan değişiklikler nedeniyle öğretmenlerin hizmet içi eğitim programına alınmaması 2.Kampüs etrafındaki Kafe ve Büfelerin olması 3.Okul saatleri dışında yabancıların okul binasına ve eşyalarına zarar vermeleri. 4.Mesleki yönlendirmede öğrenci velilerinin olumsuz etkisi 5.Elektriklerin sık sık kesilmesi 6.İletişim araçları vasıtasıyla eğitim öğretim açısından olumsuz davranışların öğrenciler arasında hızlı yayılması 7. Okulun şehir merkezinde olmaması 8. Ders seçiminde velinin olumsuz etkisi</p>

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

(Bu tabloya yayımlanan Stratejik Planda yer verilmeyecektir. Okul dosyasına konacaktır).

Tablo 36: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">- Okulda gerçekleştirilen proje sayısı, DYK kurslarına katılım oranı,-Okulun katıldığı sosyal sorumluluk çalışmalarına katılım oranı, meslekler ve üniversite tanıtım sayısı ve veli toplantı oranı,-Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı az olması	<ul style="list-style-type: none">Okulda gerçekleştirilen proje sayısı, sanatsal ve kültürel etkinliklerin sayısının artırılması-DYK kurslarına katılan öğrenci sayısının artırılması-Mesleki gelişim faaliyetine katılan personel sayısının artırılmasının sağlanması-Meslekler ve üniversite tanıtım programlarının sayısı ve veli toplantısı sayısı arttırılacaktır.-YKS sınavına girecek öğrencilere yönelik Üniversite gezilerinin planlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none">Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmemektedirOkul kantinin ve satılan malzemelerin sağlık ve güvenlik durumu	<ul style="list-style-type: none">Okula çok amaçlı salon, bilgisayar sınıfı, resim atölyesi kurulmasıOkul kantinini okul bahçesine taşınması, ürünlerin ambalaj içinde satılmasının sağlanması

Okul İçi Analiz	<p>Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenememektedir.</p> <p>Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip değildir.</p> <p>Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli değildir.</p> <p>Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri yeterince alınmamaktadır.</p> <p>Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterli değildir.</p>	<p>-Okulun eksik araç gereç ihtiyacı açısından okul aile birliği ile çalışmalar yapıp eksikler giderilmeye çalışılacaktır.</p> <p>-Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin sayısını arttırmak adına okulda kulüp çalışmalarının yanında ayrıca bir komisyon oluşturularak faaliyetler arttırılacaktır.</p> <p>-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda öğrenci görüşlerinin de alınması sağlanacaktır.</p> <p>-Okul çalışanlarına yönelik faaliyet sayısı arttırılacaktır.</p> <p>Okula çok amaçlı salon, bilgisayar sınıfı, resim atölyesi kurulması sağlanacaktır.</p>
------------------------	--	--

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyonumuz

İdare, öğretmen ve velinin işbirliği ile sevgi saygı ve hoşgörü ortamında sağlıklı, birikimli, özgüvenli, insani değerleri benimsemiş tarihini ve kültürünü bilen, çağın gelişen ihtiyaçlarına ayak uydurabilen, yükseköğrenime hazır olan bireyler yetiştirmek.

3.2.Vizyonumuz

Türk eğitim sisteminin değerlerini koruyup geliştirerek, tüm öğrencilerimizi hayallerindeki seçkin üniversitelere yerleştiren model bir okul olma.

3.3.Temel Değerlerimiz

- 1) İletişim kanalları her zaman açık ve kişiler arası iletişimde şeffaflık ve duygudaşlık esastır,
- 2) Okulumuz öğrenci merkezlidir. Yapılan tüm faaliyet ve alınan tüm kararlar bu esasa göre alınır,
- 3) Sözler ve eylemlerin örtüştüğü bir kurumdur,
- 4) Başarı vazgeçilmez hedefimizdir, tüm paydaşlar bu hedef için çalışır,
- 5) Eğitim çalışmalarımızın her aşamasında hesap vermeye hazır bir anlayış hâkimdir,
- 6) Her öğrenci bir değerdir; hiçbir öğrenci vazgeçilemez, dışlanamaz ve gözden çıkarılamaz,
- 7) Veli-okul-öğrenci el ele verirse yüksek başarı elde edileceği bilinir,
- 8) Çevre sorunlarına duyarlı bireylerden oluşan bir okul yapısı vardır,
- 9) Bilgi toplumu olmanın ve eğitimde teknolojiyi kullanmanın gereğine inanırız,

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 35: Amaç ve Hedefler Tablosu

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM							
Amaç 1	Okulumuzda öğrencilerimizin fiziksel, zihinsel, bilişsel, sosyal, estetik gelişimine katkı sağlayarak en temel hakkı olan eğitime; ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıklarından ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılımlarına ve tamamlamalarına ortam ve imkân sağlamak.							
Hedef 1,1	Okulumuzda öğrencilerimizin devamsızlık ve okulu terk sayılarının düşürülmesini sağlamak.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 1.1.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	100	%1,46	1,30	1,15	1	0,7	0,5	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
Sorumlu Birim	Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik Servisi							
Stratejiler	S-1.1.1. Okulumuzun her sınıf düzeyinde başta özel politika gerektiren öğrenciler olmak üzere tüm öğrencilerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarının artırılması.							
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Velilerin işbirliğine açık olmamasıDevamsızlık sonucu öğrenme kayıplarının oluşması							
Maliyet Tahmini	2.500 TL							
Tespitler	Okulda özürsüz şekilde devamsızlık yapan öğrencilerin olması.							
İhtiyaçlar	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik çalışmalarının artırılması.							

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM							
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.							
Hedef 1,2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	50	%50	%55	%60	%65	%68	%70	İzleme: 6 ayda bir Rapor: Yılda 1
PG 1.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	50	%10	%15	%20	%25	%30	%35	İzleme: 6 ayda bir Rapor: Yılda 1
Sorumlu Birim	Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik Servisi-İlgili Kulüp Öğretmenleri							
Stratejiler	S-1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S-2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S-3. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.							
Riskler	Öğrencilerin isteksizliği							
Maliyet Tahmini	4.000 TL							
Tespitler	Sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılımın az olması Bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet sayısının kurum içi artırılması							

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE							
Amaç 2	Öğrencilerimizin YKS başarılarını artırmak							
Hedef 2.1	Özellikle dezavantajlı öğrencilerimiz başta olmak üzere öğrencilerimizin akademik başarı düzeylerini artırmaya yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak, akademik derslerde ortalama TYT ve AYT netleri							
Hedef 2.2	YKS ye hazırlık aşamasında ve Üniversiteye yerleşmede öğrencilerimizin motivasyonunu artıracak etkinlikler yapmak.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 2.1.1.TYT ortalama netler Türkçe : Sosyal Bilimler: Matematik : Fen Bilimleri :	30	29,85 13,05 26,19 12,77	30,00 13,50 27 12	30,50 13,75 27 13	31,00 14,00 28 14	31,00 14,00 28 14	31,05 15 30 18	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 2.1.2 AYT ortalama netler Matematik : Fen Bilimleri :	40	22,93 21,9	23 22	23,5 22,5	24 23	24,5 23,5	25 24	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1

PG 2.2.3. Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısının toplam öğrenci sayısına oranı %	30	%48	55	60	65	70	75	I: 6 ayda bir R: Yılda 1
Sorumlu Birim	Okul idaresi ve Zümreler							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Rehber öğretmenler, Müdür Yardımcıları							
Stratejiler	S-1. Öğrenci başarılarını her kademede izleyip değerlendirecek bir komisyon oluşturulacaktır. S-2. Okulumuzda başarı seviyesini artırmak amacıyla okul rehberlik faaliyetlerini artırır. S-3. Her kademedeki öğrencilerin ulusal bazda yapılan sınavlarda motivasyonlarını arttırmaya yönelik projeler geliştirir.							
Riskler	Öğretmenlerin işbirliğine açık olmaması Yapılacak kazanım değerlendirme sınav maliyetlerinin beklenenden yüksek olması							
Maliyet Tahmini	75.000 TL							
Tespitler	Öğrenci rehberliği sisteminde yaşanan aksaklıklar Tüm sınıf düzeylerinde okul-veli işbirliğinin zayıf olması							
İhtiyaçlar	Öğrenci koçluk sisteminin oluşturulması Personel ihtiyacı							

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE
Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2,2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı(%) (12.sınıf)	50	% 33	40	42	46	50	52	İzleme: 6 ayda bir Rapor: Yılda 1
PG 2.2.2. Tercih danışmanlığı faaliyetinden yararlanan öğrenci sayısı	50	65	70	75	85	900	100	İzleme: 6 ayda bir Rapor: Yılda 1
Sorumlu Birim	Kurum idaresi, Kurum rehber öğretmenleri							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul idareleri, rehber Öğretmenler, Ders Öğretmenleri							
Stratejiler	<p>S-1.Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S-2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. Öğrencilerin notlarını yüksek tutmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S-3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri düzenlenecektir.</p> <p>S-4. Öğrencilerin tercih danışmanlığı faaliyetinden yararlanmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S-5. Üniversitelerle işbirliği yapılarak öğrencilerin yükseköğretimi tanımaları, üniversitelerin imkânlarından faydalanabilmeleri ve meslek farkındalıklarının artması sağlanacaktır.</p>							
Riskler	Zaman içerisinde öğrencilerin ders çalışmaya olan isteğin yitirilmesi ya da azalması Öğrencinin evde ders çalışma ortamlarının olumsuzluğu							
Maliyet Tahmini	10.000 TL							
Tespitler	Öğrenci kazanım eksiklerinin belirlenmesi Mesleki Eğitsel rehberlik çalışmalarının artırılması							
İhtiyaçlar	Kazanım eksiklikleri tespit edilip giderilmesi Mesleki ve Eğitsel Rehberlik çalışmalarının sayısının artırılması Üniversite tanıtım faaliyetlerine yer verilmesi							

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir							
Hedef 3,1	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 3.1.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	50	% 100	100	100	100	100	100	İzleme: 6 ayda bir Rapor: Yılda 1
PG 3.1.2. Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	50	% 100	100	100	100	100	100	İzleme: 6 ayda bir Rapor: Yılda 1
Sorumlu Birim	Okul idaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul idareleri, rehber Öğretmenler, Ders Öğretmenleri							
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.							
Riskler	Öğretmenlerin isteksizliği							
Maliyet Tahmini	4.000 TL							
Tespitler	Hizmet içi Eğitim ihtiyacının belirlenmesi Mesleki Eğitsel rehberlik çalışmalarının artırılması							
İhtiyaçlar	Mesleki ve Eğitsel Rehberlik çalışmalarının sayısının artırılması Hizmet içi Eğitim ihtiyacının belirlenmesi İhtiyaca uygun eğitimlere başvurunun yapılması							

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
Amaç 3.2	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.2	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 3.2.1. Onur belgesi alan öğrenci sayısı	80	30	35	40	42	45	50	İzleme: 6 ayda bir Rapor: Yılda 1
PG 3.2.2. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	20	7	5	3	2	1	0	İzleme: 6 ayda bir Rapor: Yılda 1
Sorumlu Birim	Kurum idaresi, Kurum rehber öğretmenleri							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul idareleri, rehber Öğretmenler, Ders Öğretmenleri							
Stratejiler	S1. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır S3.Ödül ve ceza yönetmeliği öğrencilere seminer şeklinde verilecek olup cezadan kaçarak ödül alma teşvik edilecektir.							
Riskler	Öğrencilerin isteksizliği Bazı öğrencilerde öfke kontrolünün zayıf olması							
Maliyet Tahmini	1.000 TL							
Tespitler	Öğrencinin ödül alması yönünde isteklendirilmesi Öğrencilerin ceza almaması yönünde davranışlara yönlendirilmesi							
İhtiyaçlar	Ödül ceza kullanımına etkin yer verilmesi Öğrenci isteklendirme seminerleri düzenlenmesi							

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Hasan Aybaba Anadolu Lisesi Stratejik Planı'nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, Stratejik Plan uygulamasının izleme ve değerlendirmesine başlanacaktır. İzleme, "Hasan Aybaba Anadolu Lisesi Stratejik Planında" ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistemli olarak takip edilerek rapor haline getirilmesidir. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için Stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi "Stratejik Planlama Ekibine" verilmiştir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır. Bu raporlar altı aylık dönemler hâlinde ve iki nüsha hazırlanarak bir nüshası izleme değerlendirme ekibine, bir nüshası da "İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ar Ge Birimine" iletilecektir. İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen altı aylık raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

- Ne yaptık?
- Başardığımızı nasıl anlarız?
- Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- Neler değiştirilmelidir?• Gözden kaçan unsurlar var mıdır? Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde Okul Müdürü'ne sunacaktır. Ekip, Okul Müdürü'nden gelen kararlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır.

İMZA SİRKÜSÜ